

Российская Федерация  
Мурманская область

Управление образования  
Администрации города Апатиты  
Мурманской области

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Апатиты «Средняя общеобразовательная  
школа № 5»

Приказ

20.03.2024 № 40/1-0

**О назначении ответственного лица за прием  
документов в первый класс**

С целью организованного приема детей в первый класс, соблюдения порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции от 17.02.2023) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Цилинскую У.В. инспектора по кадрам, ответственным лицом за прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год.
2. Ответственному лицу Цилинской У.В.:
  - 2.1. Обеспечить прием заявлений и пакет документов для граждан, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2024 года по 30 июня текущего года.
  - 2.2. Обеспечить прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2024 года.
  - 2.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  - 2.4. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений.
  - 2.5. Подготовить проект приказа о зачислении в первый класс в установленные сроки.
  - 2.6. Разместить информацию о количестве мест для приема в первый класс на информационном стенде и официальном сайте.
  - 2.7. Получить от родителей (законных представителей) согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.8. Установить график приема документов в 1-е классы:  
Понедельник, среда, четверг с 09.00 до 16.00.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Д.Кергес

Ознакомлена:

У.В.Цилинская