

Российская Федерация
Мурманская область

Управление образования
Администрации города Апатиты
Мурманской области

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Апатиты «Средняя общеобразовательная
школа № 5»

Приказ

30.08.2024 № 109-о

Об установлении режима работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 02.07.2021г.); санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296); санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2021 № 32), Уставом МБОУ СОШ №5 г.Апатиты и в целях эффективной организации труда учителей и обучающихся в 2024/2025 учебном году

приказываю:

1. Установить:

1.1 следующее расписание звонков:

понедельник для 1-11 классов	вторник, среда, пятница
1-й урок 09.00 – 09.35 «Разговоры о важном» (пн) «Россия – мои горизонты» (чт)	1-й урок 09.00 – 09.40
2-й урок 09.55 – 10.30	2-й урок 10.00 – 10.40
3-й урок 10.50 – 11.25	3-й урок 11.00 – 11.40
4-й урок 11.45 – 12.20	4-й урок 12.00 – 12.40
5-й урок 12.40 – 13.15	5-й урок 13.00 – 13.40
6-й урок 13.35 – 14.10	6-й урок 14.00 – 14.40
7-й урок 14.30 – 15.15	7-й урок 15.00 – 15.40
8-й урок 15.25 – 16.10	8-й урок 15.50 – 16.30

1.2 5-дневную учебную неделю для обучающихся 1-х – 11-х классов;

2. Утвердить режим питания классов:

Завтрак

После 1 урока– 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б;

После 2 урока – 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в

После 3 урока – 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а

Обед

На перемене после 4 урока – 1а, 1б, 1в

На перемене после 4 урока – 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б;

На перемене после 5 урока – 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в

На перемене после 6 урока– 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а

3. Назначить классными руководителями с 01 сентября 2024 года на 2024-2025 учебный год следующих педагогических работников, закрепить за классом учебный кабинет:

Закрепление учебных кабинетов за классами на 2024/2025 учебный год

Класс	Классный руководитель	Учебный кабинет
1а	Кузнецова О.Б.	203
1б	Жданова Р.А.	207
1в	Савченко О.Н.	210
2а	Лебедь И.Ю.	211
2б	Чемакина С.Н.	212
2в	Порядина О.В.	208
3а	Пустовая Н.Б.	204
3б	Чернова Ю.Г.	313
3в	Гирина С.С.	302
4а	Тряскина К.В.	209
4б	Богданова О.М.	213
5а	Лаптева Г.А.	310
5б	Дроздова Н.А.	6
5в	Середа А.И.	308
6а	Яковенко А.Н.	7
6б	Нечаева А.В.	306
6в	Тасмаева М.И.	312
7а	Алехина Т.Ф.	305
7б	Лютаева Н.Н.	206

7в	Нагимова О.В.	309
8а	Елисеева Ю.А.	301
8б	Фомина М.В.	307
8в	Александренко Г.И.	8
9а	Подногина О.В.	5
9б	Никитина Н.П.	300
9в	Павлова Е.А.	303
10а	Лысевич Д.Л.	314
11а	Кривошеева С.Н.	205

4. Утвердить режим работы группы продленного дня: 12.00 – 16.30

Закрепить за группой продленного дня кабинет 204.

Определить местом прогулок учащихся, посещающих ГПД, пришкольную территорию, школьный стадион.

5. Установить:

5.1. 6-дневную рабочую неделю для всех работников школы;

5.2. особый график работы сторожей;

5.3. график дежурства по школе директора, заместителей директора, педагогических работников, учащихся.

6. Лысевич Р.В. зам. директора по ВР, обеспечить дежурство педагогических работников, в том числе не задействованных в образовательной деятельности.

8. Учителям в соответствии с графиком дежурства по школе во время перемен осуществлять дежурство на этажах, обеспечивать дисциплину. Дежурные учителя-предметники несут персональную ответственность за поведение детей на переменах, случаи травматизма во время отсутствия на закрепленных за ними постах в соответствии с графиком дежурства учителей по школе.

9. Учителям, ведущим 1-й урок в классе в соответствии с расписанием уроков, обеспечить встречу обучающихся класса у входа в школу и провести в класс.

Учителям, ведущим последний урок в классе, обеспечить вывод обучающихся в раздевалку и проконтролировать их выход из образовательного учреждения.

Учителям организовано выводить учащихся в столовую на перемене в соответствии с графиком питания учащихся.

10. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня.

Педагогическим работникам, проводящим занятия в кабинетах, производить осмотр помещения на наличие целостности и закрытия окон, отключения электрооборудования, электричества.

Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, неотключенное электрооборудование, оргтехнику, электричество, воду возложить на работников, последними проводящих занятия в кабинетах.

11. Учителям, ведущим урок в классе, обеспечить проветривание классных помещений на переменах в соответствии с графиком проветривания. Заведующим кабинетами обеспечить наличие графика проветривания в помещении:

РЕЖИМ ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

Нижняя температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От + 10 до + 6	4 - 10	25-30
От + 5 до 0	3 - 7	20 - 30
От 0 до -5	2 - 5	15 - 25
От -5 до -10	1 - 3	10 -15
Ниже -10	1-1,5	5 - 10

13. Биркозовой Г.В., начальнику хозяйственного отдела:

13.1. обеспечить проветривание рекреаций на уроках в отсутствии обучающихся:

РЕЖИМ проветривания рекреации, туалетных комнат, столовой

Нижняя температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.
	на каждом уроке (по окончании перемены)
От + 10 до + 6	25-30
От + 5 до 0	20 - 30
От 0 до -5	15 - 25
От -5 до -10	10 -15
Ниже -10	5 - 10

13.2. ежедневную влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

13.3. генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

13.4. постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, средств гигиены;

13.5. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

14. Обеспечить усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;

- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
15. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах, столовой в верхней одежде.
16. Категорически запрещается курение работникам и учащимся. в помещении и на территории школы.
17. Запретить нахождение в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц без сопровождения педагогического работника или дежурного администратора.
18. Посещение школы другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.
19. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
20. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и посторонних предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.
21. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор

О.Д. Кертеc