

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
муниципального
бюджетного учреждения
г.Апатиты «Средняя
общеобразовательная
школа № 5»
протокол № 2 от
10.11.2023

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
учреждения г.Апатиты
«Средняя
общеобразовательная школа
№ 5»
протокол № 6 от 13.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 236-о от
21.12.2023

Положение об общественном инспекторе по охране прав детства МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

I. Общие положения

1.1 Положение разработано для МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты (далее – образовательная организация) с целью организации и проведения работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2 Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1989 № 17-283-2 «О направлении Примерного положения об общественном инспекторе по охране прав детства в «Российской Федерации»,

Задачи и цели:

Основными целями и задачами деятельности инспектора по охране прав детства являются:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и иной помощи воспитанникам из семей, находящихся в социально-опасном положении.

Инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Социальная роль и функции инспектора по охране прав детства

2.1. Кандидатура инспектора по охране прав детства рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом .

2.2. Инспектор назначается приказом директора школы.

3. Обязанности и права инспектора по охране прав детства

3.1. Инспектор обязан:

- выявлять и вести учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы

вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальной ситуации; дети-жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Апатиты, инспекцией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;

- инициировать проведение комиссионного обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, акт и подробную информацию предоставлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Апатиты, отдел по опеке и попечительству Управления образования Администрации города Апатиты для рассмотрения и принятия соответствующих мер;

- вести учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- информировать органы опеки и попечительства о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о фактах ненадлежащего исполнения опекунами (попечителями, приемными родителями) своих обязанностей;

- направлять ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекцию по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел о рассмотрении и постановке на учет семей, не исполняющих родительских обязанностей и злоупотребляющих своими родительскими обязанностями;

- оказывать помощь в сборе документов в отношении родителей (законных представителей), которые ненадлежаще исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, жестоко с ними обращаются, злоупотребляют своими родительскими правами для передачи их в соответствующие органы для лишения (ограничения) родительских прав, в том числе обращения с иском в суд об ограничении родительских прав;

- при выявлении факта или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, информировать руководителя образовательной организации, который в свою очередь незамедлительно в письменной форме (с приложением материалов: справки, докладные записки, характеристики, акты, ходатайства и др.) информирует о случившемся начальника Управления образования, направляет информацию в КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, привлекает к работе уполномоченного участкового и медицинского работника;

- вести совместно с классными руководителями профилактическую работу с детьми и семьями групп риска и находящихся в социально опасном положении;

- взаимодействовать и оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), классным руководителям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через СМИ, а также в форме выступлений, консультаций и бесед;
- осуществлять взаимодействие с Уполномоченным по защите прав детей в городе Апатиты и оказывать содействие его деятельности;
- участвовать по поручению в проверках по фактам нарушения или несоблюдения прав, свобод и законных интересов детей самостоятельно или в составе компетентных органов и должностных лиц;
- обеспечить наличие в образовательной организации информационного стенда о службах социальной, психологической и иной помощи, телефонах доверия;
- вести документацию в соответствии с настоящим Положением;
- участвовать в семинарах по охране прав детей;
- хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем ему конфиденциальность;
- предоставлять отчет о работе на педагогическом Совете.

3.2. Инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних

4. Планирование и учет работы инспектора по охране прав детства

Инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному директором школы.

5. Документация, которую ведет общественный инспектор по охране прав детства

1. Положение инспектора по охране прав детства
2. План работы на год.
3. Список детей – инвалидов
4. Список многодетных семей.
5. Список неполных семей
6. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
7. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
8. Годовой отчет о проделанной работе.