

Российская Федерация

Управление образования  
Администрации города Апатиты  
Мурманской области

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Апатиты «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 5»

**Приказ**

**31.08.2024 № 110/1-о**

**Об утверждении Порядка предоставления  
питания обучающимся  
МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты**

В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты (далее – образовательная организация), в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, законом Мурманской области от 26.10.2007 г. № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 №864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 25.11.2022 № 1905 «О порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций».

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2024 года Порядок предоставления питания обучающимся МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты (далее – Порядок) (приложение № 1).
2. Серее А.И., ответственной за организацию питания, классным руководителям 1-11-х классов руководствоваться настоящим Порядком в работе по организации питания обучающихся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*Серее*

О.Д. Кергес

**ПОРЯДОК**  
**предоставления питания обучающимся**  
**МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует предоставление обучающимся МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты (далее – Организация) рационального и сбалансированного питания и определяет:

- порядок организации питания;
- принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов;
- нормы социальной поддержки учащихся.

1.2. Положение разработано с учетом норм:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32,
- Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Администрации города Апатиты Мурманской области от 25.11.2022 № 1905 «О порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций»;
- приказа МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты от 30.08.2024 № 110/14-о «О предоставлении бесплатного питания обучающимся».

1.3. Организация питания в Организации осуществляется на основании гражданско-правового договора на организацию питания между Организацией (Заказчиком) и Исполнителем по итогам проведения электронного аукциона.

**2. Порядок предоставления питания**

2.1. В начале учебного года руководитель Организации издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся, распределяет обязанности по организации питания между ответственным за питание, классными руководителями и другими работниками Организации.

2.2. В Организации разрабатывается примерное десятидневное меню в соответствии с нормами потребления продуктов, которое утверждается индивидуальным предпринимателем (если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель) и согласовывается руководителем Организации.

- 2.3. За счет средств родителей (законных представителей) Организация организует предоставление питания всем обучающимся на добровольной основе, не относящимся к льготным категориям.
- 2.4. Для всех учащихся Организации на добровольной основе организуется за наличный расчет продажа буфетной продукции в соответствии с рекомендованным ассортиментным перечнем продуктов питания для организации дополнительного питания обучающихся.
- 2.5. Питание отпускается по утвержденному расписанию.
- 2.6. Режим работы столовой соответствует режиму работы Организации. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая. Буфет работает в течение всего учебного дня.
- 2.7. В Организации организован питьевой режим в форме стационарного питьевого фонтанчика, в помещении школьной столовой, в рекреации 1-го и 2-го этажа.
- 2.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую на перемене.

### **3. Меры социальной поддержки.**

- 3.1. Организация за счёт средств субвенции муниципальному образованию город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся организует предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся 5-11 классов в размере 202 руб. в день, а также за счет средств субсидии муниципальному образованию город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся предоставление бесплатного питания второй раз обучающимся 1-4 классов в размере 102,77 руб. в день следующим категориям обучающихся:
- обучающимся, в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области, и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, на основании актуальной базы данных получателей ежемесячного пособия на ребенка согласно спискам, представляемым ГОКУ «Апатитский межрайонный центр социальной поддержки населения», а также иных подтверждающих статус документов.  
Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания для данной категории обучающихся, предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие;
  - обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации на основании решения комиссии, сформированной в Организации, по письменному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей), либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:
    - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - дети-инвалиды;
    - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- состоящим на учёте у фтизиатра по предоставлению справки медицинского учреждения;
- обучающимся, являющимися детьми:
- участников специальной военной операции на период обучения до окончания специальной военной операции;
- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения.

3.2. Решение об отнесении обучающихся к категории детей, нуждающихся в бесплатном питании, принимает комиссия, созданная приказом руководителя Организации из числа педагогических работников Организации, председателя и (или) члена родительской общественности, специалиста отдела опеки и попечительства Администрации города Апатиты, ответственного секретаря КДН и ЗП и оформляется приказом руководителя.

3.3. За счет средств родителей (законных представителей) – горячее питание (завтрак, обед) всем обучающимся, не относящимся к льготным категориям.

3.4. На условиях софинансирования, установленных законодательством Мурманской области общеобразовательная организация обеспечивает всех обучающихся 1-4-х классов бесплатным цельным молоком, либо питьевым молоком (200 мл) один раз в день, исходя из стоимости 16 рублей 41 копейка.

Цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочными продуктами либо соком.

3.5. За счет средств субсидии муниципальному образованию города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на организацию бесплатного горячего питания организовывается предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 1-4-х классов в размере 103,36 рублей в день.

3.6. В случае отсутствия учащегося в Организации или отказа в письменной форме от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации питания не оказываются.

3.7. Право на социальную поддержку при организации питания утрачивается в случаях:

- отчисления учащегося из Организации;
- окончания срока действия инвалидности;
- получения сведений из органа социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка.

3.8. Организация обеспечивает ежемесячный учет обучающихся, получающих молоко (кисломолочный продукт, сок), горячее питание по следующим критериям: бесплатно – по категориям обучающихся и платно – за счет средств родителей (законных представителей)

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за организацию питания в Организации возлагается на руководителя и ответственного за питание, который назначается руководителем из числа работников Организации.

- 4.2. Ответственность за достоверность представленных сведений об обучающихся, в том числе для получения мер социальной поддержки несут их родители (законные представители).
- 4.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз несет Исполнитель в соответствии с заключенным контрактом.
- 4.4. Ответственность за исправность и бесперебойную работу технологического оборудования несет Организация.
- 4.5. Ответственность за выявление обучающихся, нуждающихся в питании на бесплатной основе, своевременное предоставление необходимых документов в школьную комиссию по питанию, ведение учёта детей, получающих питание на бесплатной и платной основе, ежедневный заказ в столовой необходимого количества порций для обучающихся несет классный руководитель.

## **5. Контроль организации и качества питания**

5.1. Организацию питания в Организации контролируют:

- руководитель;
- ответственный за питание;
- заведующий производством;
- члены бракеражной комиссии;
- медицинский работник;
- родительская общественность;
- уполномоченные органы контроля и надзора.

5.2. Контроль посещения столовой, учет фактически отпущенных завтраков и обедов через раздачу и буфет-раздачу возлагается на ответственного за питание, назначенного руководителем Организации.

5.3. Качество поступающих продуктов контролируют заведующий производством при каждой поставке. Результаты фиксируются в журнале поступающего сырья и пищевых продуктов.

5.4. Качество готовых блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов проверяет бракеражная комиссия, в состав которой входит заведующий производством, медицинский работник, ответственный за питание. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовых блюд.

5.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Организации осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

5.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Организации оценивается: соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей) и др..

5.7. Ответственный за организацию питания проверяет наличие и соответствие требованиям нормативных документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием, льготных категорий обучающихся.

5.8. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета, совета (в соответствии с планом работы Совета);
- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском собрании.

## **6. Документация**

7.1. Для организации питания в Организации используется следующая документация:

- контракт на организацию питания обучающихся;
- приказ об организации питания (издается ежегодно);
- справки, акты о результатах контрольных мероприятий;
- график дежурства в столовой.